

Muzeul Național "George Enescu"

Elaborat

Elena Angelescu

Director

**RAPORT DE EVALUARE****la implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020**

Subsemnata, Elena Angelescu, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

 Foarte bună Bună Satisfăcătoare Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020

Toate solicitările de informații de interes public au fost onorate, răspunsurile s-au dat în termenul legal, deși resursa umană este insuficientă (a presupus un efort suplimentar)

Nu au fost semnalate plângeri/reclamații referitoare la aplicarea prevederilor legii 544.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

 Suficiente Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

 Suficiente Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

 Foarte bună Bună Satisfăcătoare Nesatisfăcătoare**II. Rezultate**

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

X La sediul instituției

În presă

X În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

X Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) pe site sistem pop-up și link direct

b) aplicare metoda click & mortar (on line și pe suport fizic)

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

X Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

X Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- continuarea activității grupului de lucru online pentru actualizarea procedurilor interne de publicare a datelor deschise;

- actualizarea permanentă a unui inventar electronic în care sunt centralizate datele administrate de instituție, având în vedere că inventarul seturilor de date ajută la identificarea acelor seturi care pot fi publicate în format deschis

- analiza cererilor de informații primite de la public, pentru a identifica seturi de date care prezintă interes pentru public

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
107	85	22	3	37	67

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	8

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
25.800 lei	220 lei	Copii xerox după partituri tipărite și/sau materiale de bibliotecă din fondul documentar, exclusiv în situația în care starea documentului o permite- 3 lei/pag. A4	Ordinul de Ministru nr. 2569 din 20.07.2018

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da – pe site

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- realizarea unei secțiuni pe site pentru aducerea la cunoștință a informațiilor de interes public
- realizarea de puncte de informare offline cu informații de interes public la toate sediile muzeului

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- telefon mobil pe site la dispoziție 24h/24h
- publicare informații de interes public pe site pe pagina de facebook
- stabilire de criterii de prioritizare a datelor de interes public în vederea publicării ca seturi de date deschise (cererea din partea publicului, formatul seturilor de date, avantaje/beneficii pentru instituție etc)